

Formular für nachträgliche Anmeldung und Mutationen in eXpense für MasterCard



Mit diesem Formular beantragt der/die Zeichnungsberechtigte der nachfolgend genannten Firma eine Aufschaltung für eXpense und/oder Mutationen des Administrators/Karteninhabers für Business Card:

Angaben zur Firma

Firma PLZ/Ort
Adresse Land
Sammelabrechnungskonto (ersichtlich auf der Monatsrechnung) 1 1 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Login für eXpense

Ja (falls noch nicht angemeldet)

Administrator

Neu Mutation Zusätzlich

Vorname Telefon (Direktwahl)
Name E-Mail

Aufschaltung in eXpense der untenstehenden Business Card/s Silber/Gold der antragsstellenden Firma (analog Punkt 1)

Angaben Karteninhaber (Zustellung der Login-Angaben via E-Mail)

Vorname	E-Mail
Name	Kartennummer
Vorname	E-Mail
Name	Kartennummer
Vorname	E-Mail
Name	Kartennummer
Vorname	E-Mail
Name	Kartennummer
Vorname	E-Mail
Name	Kartennummer

Unterschriften und Stempel der Firma

Hiermit bestätigt der/die Unterzeichnende die Richtigkeit vorstehender Angaben und ermächtigt die Visa Card Services SA, sämtliche oben genannten Mutationen vorzunehmen.

Ort/Datum	Ort/Datum
Rechtsgültige Unterschrift	Rechtsgültige Unterschrift
Vorname/Name (in Blockschrift)	Vorname/Name (in Blockschrift)
	Firmenstempel

Bitte senden sie das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Mutationsformular an:
Viseca Card Services SA, Hagenholzstrasse 56, Postfach 7007, 8050 Zürich