

Schadenanzeige Reiseunterbruch-/Reiseannullierungskostenversicherung und Mietwagenversicherung

Die Dienstleistungen der Visa Card Services SA beinhalten je nach Kartentyp eine **Reiseunterbruch-/Reiseannullierungskostenversicherung** und eine **Mietwagenversicherung**. Die Versicherungen werden durch Visa Card Services SA in Zusammenarbeit mit Versicherungspartnern angeboten.

Die Schadenanzeige ist zusammen mit allen dazugehörigen Originalunterlagen schriftlich einzureichen. Senden Sie bitte das ausgefüllte Schadenformular mit den entsprechenden Nachweisen an Visa Card Services SA, Hagenholzstrasse 56, Postfach 7007, 8050 Zürich.

Zur Beurteilung Ihrer Schadenanzeige sind konkrete, vollständige Angaben sowie die rechtsgültige Unterschrift des Karteninhabers und berechtigter Firmenrepräsentanten notwendig.

Folgende Punkte sind zu beachten:

- Die Grundvoraussetzungen eines versicherten Schadenereignisses gemäss den AVB (Allgemeine Versicherungsbedingungen, erhältlich unter www.viseca.ch/versicherungen-unternehmen oder unter Telefon +41 (0)58 958 84 01) müssen gegeben sein.
- Massgebend für einen Leistungsanspruch sind in jedem Fall die AVB des jeweiligen Versicherers.

Sobald Ihre Schadenanzeige mit allen Unterlagen bei Visa Card Services SA eingetroffen ist, werden wir Ihr Anliegen prüfen und an den zuständigen Versicherungspartner weiterleiten.

Sollten noch weitere Informationen oder Unterlagen zur Bearbeitung Ihrer Schadenanzeige nötig sein, werden sich unsere Versicherungspartner baldmöglichst mit Ihnen in Verbindung setzen.

Die endgültige Abwicklung des Schadens kann unter Umständen einige Zeit in Anspruch nehmen, da diverse Abklärungen notwendig sind. Wir danken Ihnen für Ihr entgegengebrachtes Vertrauen und Verständnis und zählen auf Ihre Unterstützung.

Angaben zum Karteninhaber

Name/Vorname: _____ Firmenname: _____
Kartenkonto-Nr.: **110** _____ Telefon: _____
(ersichtlich auf der Monatsrechnung) E-Mail: _____
Kartentyp: Business Card/Corporate Card Silber Geburtsdatum:
 Business Card/Corporate Card Gold

Angaben zur Reisebuchung

Die Reise wurde gebucht am (Datum): _____ Art/Zweck der Reise: _____

Die Reise wurde gebucht bei (bitte Namen angeben): _____

Bei der Reservation handelt es sich um folgende Leistung(en):

Flug-/Bahn-/Schiffsreise Hotelaufenthalt
Reiseroute (von/nach): _____ Hotelname/Ort: _____

Reisedatum (von/bis): _____ Aufenthaltsdauer (von/bis): _____

Mietwagen Andere (z. B. Pauschalarrangement)
Vermieter und Ort: _____ Reiseleistung und Erbringer: _____

Mietdauer (von/bis): _____ Reisedatum (von/bis): _____

Weitere Angaben zur Reisebuchung: _____

Folgende Kreditkartentransaktionen (gemäss Kreditkartenabrechnung) entsprechen der gebuchten Leistung:

Datum:	Name/Ort des Vertragspartners:	Betrag in CHF:	Betrag in Fremdwahrung:	Gebuchte Leistung:
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Besitzen Sie bzw. Ihr Arbeitgeber eine andere Reiseversicherung? Ja Nein

Falls ja, bitte Versicherungsnehmer und Versicherer angeben:

Policennummer:

Wurde diese über den Fall informiert? Ja Nein

Falls ja, wurden Kosten übernommen? Welche?

Bei Unterbruch/Annullierung infolge **Krankheit/Unfall**:

Wo und wann trat die Krankheit/der Unfall ein?

Ort: _____ Datum:

Bei Unfall: Bitte schildern Sie den Unfallhergang inkl. Angaben zu Art/Umfang der Verletzung:

Wurde ein Arzt konsultiert? Ja Nein

Datum:

Diagnose:

War eine Hospitalisierung notwendig? Ja Nein

Falls ja, ab welchem Zeitpunkt (inkl. Dauer):

Arbeits-/Reiseunfähigkeit (von/bis):

Falls kein Arzt oder Spital konsultiert wurde, geben Sie die Gründe an:

Zwingend erforderliche Beilagen:

- Buchungsbestätigung
- Monatsabrechnungen mit Transaktionen für die gebuchten Leistungen
- Annullierungsbestätigung/Annullierungskostenrechnung
- Sonstige Dokumente bzw. offizielle Atteste, welche den Eintritt des Schadens belegen (Polizeirapport etc.)

Zwingend erforderliche Beilagen (wenn zutreffend):

- Kopie des Arztzeugnisses mit Diagnose
- Mietvertrag
- Kopie der Sterbeurkunde
- Kopie der Kündigung

Mietwagenversicherung der Europ Assistance/Generali

Es wurde ein Wagen gemietet. Aufgrund eines Schadens am Fahrzeug wurde der Selbstbehalt (CDW) in Rechnung gestellt bzw. die Vollkaskoversicherung (LDW) beansprucht.

Die Summe des Selbstbehalts beläuft sich auf:

Die Schadensumme beträgt:

Zwingend erforderliche Beilagen:

- Reservationsbestätigung
- Transaktionsbeleg oder Monatsabrechnung mit Transaktionen für die gebuchten Leistungen
- Mietvertrag inkl. Angaben zur Höhe des Selbstbehalts
- Schadenrapport der Autovermietung
- Schlussabrechnung der Autovermietung
- Übernahme-/Rückgabeprotokoll

Wichtig: Bitte auch Folgeseiten ausfüllen!

Unterschrift(en) der Firma

Name/Vorname und Funktion

Rechtsgültige Unterschrift
(falls erforderlich im Kollektiv, inkl. Firmenstempel)

Ort/Datum

Name/Vorname und Funktion

Rechtsgültige Unterschrift
(falls erforderlich im Kollektiv, inkl. Firmenstempel)

Ort/Datum

Firmenstempel

Unterschrift des antragstellenden Karteninhabers

Name/Vorname

Rechtsgültige Unterschrift

Ort/Datum