

## Schadenanzeige Reiseunterbruch-/Reiseannullierungskostenversicherung und Mietwagenversicherung

---

Die Dienstleistungen von Visa Card Services SA beinhalten je nach Kartentyp eine **Reiseunterbruch-/Reiseannullierungskostenversicherung** und eine **Mietwagenversicherung**. Die Versicherungen werden durch Visa Card Services SA in Zusammenarbeit mit Versicherungspartnern angeboten.

**Die Schadenanzeige ist zusammen mit allen dazugehörigen Originalunterlagen schriftlich einzureichen.** Senden Sie bitte das ausgefüllte Schadenformular mit den entsprechenden Nachweisen an Visa Card Services SA, Hagenholzstrasse 56, Postfach 7007, 8050 Zürich.

Zur Beurteilung Ihrer Schadenanzeige sind konkrete, vollständige Angaben sowie die rechtsgültige Unterschrift des Karteninhabers und berechtigter Firmenrepräsentanten notwendig.

Folgende Punkte sind zu beachten:

- Die Grundvoraussetzungen eines versicherten Schadenereignisses gemäss den AVB (Allgemeine Versicherungsbedingungen, erhältlich unter [www.viseca.ch/versicherungen-unternehmen](http://www.viseca.ch/versicherungen-unternehmen) oder unter Telefon +41 (0)58 958 84 01) müssen gegeben sein.
- Massgebend für einen Leistungsanspruch sind in jedem Fall die AVB des jeweiligen Versicherers.

Sobald Ihre Schadenanzeige mit allen Unterlagen bei Visa Card Services SA eingetroffen ist, werden wir Ihr Anliegen prüfen und an den zuständigen Versicherungspartner weiterleiten.

Sollten noch weitere Informationen oder Unterlagen zur Bearbeitung Ihrer Schadenanzeige nötig sein, werden sich unsere Versicherungspartner baldmöglichst mit Ihnen in Verbindung setzen.

Die endgültige Abwicklung des Schadens kann unter Umständen einige Zeit in Anspruch nehmen, da diverse Abklärungen notwendig sind. Wir danken Ihnen für Ihr entgegengebrachtes Vertrauen und Verständnis und zählen auf Ihre Unterstützung.

### Corona

Sollte die Versicherung den hiermit gemeldeten Schaden teilweise oder vollständig ablehnen, erkläre ich mich einverstanden, dass die Kartenherausgeberin meine Forderung direkt beim zuständigen Händler geltend macht, um eine Rückforderung der Transaktion(en) zu erwirken. *(Wenn zutreffend, bitte ankreuzen.)*

---

### Angaben zum Karteninhaber

Name/Vorname: \_\_\_\_\_ Firmenname: \_\_\_\_\_  
Kartenkonto-Nr.: **110** \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
(ersichtlich auf der Monatsrechnung) E-Mail: \_\_\_\_\_  
Kartentyp:  Business Card/Corporate Card Silber Geburtsdatum:          
 Business Card/Corporate Card Gold

---

### Angaben zur Reisebuchung

Die Reise wurde gebucht am (Datum): \_\_\_\_\_ Art/Zweck der Reise: \_\_\_\_\_

Die Reise wurde gebucht bei (bitte Namen angeben): \_\_\_\_\_

Bei der Reservation handelt es sich um folgende Leistung(en):

Flug-/Bahn-/Schiffsreise  Hotelaufenthalt  
Reiseroute (von/nach): \_\_\_\_\_ Hotelname/Ort: \_\_\_\_\_

Reisedatum (von/bis): \_\_\_\_\_ Aufenthaltsdauer (von/bis): \_\_\_\_\_

Mietwagen  Andere (z. B. Pauschalarrangement)  
Vermieter und Ort: \_\_\_\_\_ Reiseleistung und Erbringer: \_\_\_\_\_

Mietdauer (von/bis): \_\_\_\_\_ Reisedatum (von/bis): \_\_\_\_\_

Weitere Angaben zur Reisebuchung: \_\_\_\_\_

Folgende Kreditkartentransaktionen (gemäss Kreditkartenabrechnung) entsprechen der gebuchten Leistung:

Datum:	Name/Ort des Vertragspartners:	Betrag in CHF:	Betrag in Fremdwahrung:	Gebuchte Leistung:
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

## Reiseunterbruch-/Reiseannullierungskostenversicherung der Europ Assistance

**Die gebuchten Reiseleistungen wurden**

nur teilweise in Anspruch genommen (die Reise wurde **unterbrochen**).

vor Reiseantritt **annulliert**.

Gründe für den Reiseunterbruch/die Annullierung:

Krankheit/Unfall

Todesfall

Stellenverlust

Reisewarnung

Naturereignisse

andere: \_\_\_\_\_

Bitte präzisieren Sie in einer kurzen Zusammenfassung den Grund des Reiseunterbruchs/der Annullierung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zeitpunkt des Reiseunterbruchs/der Annullierung (Datum/Uhrzeit):

\_\_\_\_\_

Falls die Reise nicht unverzüglich unterbrochen bzw. annulliert wurde, geben Sie bitte die Gründe an:

\_\_\_\_\_

Welcher Schaden ist aufgrund des Reiseunterbruchs bzw. der Annullierung entstanden? Bitte listen Sie die geltend gemachten Kosten auf:

Datum:	Leistung (nicht beansprucht/annulliert):	Gebucht bei:	Betrag in CHF:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
		<b>Schadentotal:</b>	_____

Personen, die vom Reiseunterbruch/der Annullierung betroffen sind:

Name/Vorname:	Beziehung zum Karteninhaber:	Grund der Mitreise:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Besitzen Sie bzw. Ihr Arbeitgeber eine andere Reiseversicherung?  Ja  Nein

Falls ja, bitte Versicherungsnehmer und Versicherer angeben:

Policennummer:

Wurden diese über den Fall informiert?  Ja  Nein

Falls ja, wurden Kosten übernommen? Welche?

Bei Unterbruch/Annullierung infolge **Krankheit/Unfall**:

Wo und wann trat die Krankheit/der Unfall ein?

Ort: \_\_\_\_\_ Datum:

Bei Unfall: Bitte schildern Sie den Unfallhergang inkl. Angaben zu Art/Umfang der Verletzung:

Wurde ein Arzt konsultiert?  Ja  Nein

Datum:

Diagnose:

War eine Hospitalisierung notwendig?  Ja  Nein

Falls ja, ab welchem Zeitpunkt (inkl. Dauer):

Arbeits-/Reiseunfähigkeit (von/bis):

Falls kein Arzt oder Spital konsultiert wurde, geben Sie die Gründe an:

**Zwingend erforderliche Beilagen:**

- Buchungsbestätigung
- Monatsabrechnungen mit Transaktionen für die gebuchten Leistungen
- Annullierungsbestätigung/Annullierungskostenrechnung
- Sonstige Dokumente bzw. offizielle Atteste, welche den Eintritt des Schadens belegen (Polizeirapport etc.)

**Zwingend erforderliche Beilagen (wenn zutreffend):**

- Kopie des Arztzeugnisses mit Diagnose
- Mietvertrag
- Kopie der Sterbeurkunde
- Kopie der Kündigung

## Mietwagenversicherung der Europ Assistance/Generali

**Es wurde ein Wagen gemietet. Aufgrund eines Schadens am Fahrzeug wurde der Selbstbehalt (CDW) in Rechnung gestellt bzw. die Vollkaskoversicherung (LDW) beansprucht.**

Die Summe des Selbstbehalts beläuft sich auf:

Die Schadensumme beträgt:

**Zwingend erforderliche Beilagen:**

- Reservationsbestätigung
- Transaktionsbeleg oder Monatsabrechnung mit Transaktionen für die gebuchten Leistungen
- Mietvertrag inkl. Angaben zur Höhe des Selbstbehalts
- Schadenrapport der Autovermietung
- Schlussabrechnung der Autovermietung
- Übernahme-/Rückgabeprotokoll

**Wichtig: Bitte auch Folgeseiten ausfüllen!**



---

**Unterschrift(en) der Firma**

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname und Funktion

\_\_\_\_\_  
Rechtsgültige Unterschrift  
(falls erforderlich im Kollektiv)

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname und Funktion

\_\_\_\_\_  
Rechtsgültige Unterschrift  
(falls erforderlich im Kollektiv)

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel

---

**Unterschrift des antragstellenden Karteninhabers**

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
Rechtsgültige Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum