

# **Disposizioni speciali di Viseca Card Services SA per la presentazione di fatture mensili della carta di credito esclusivamente in formato elettronico (paperless) su MyAccount**

## **1. Fatture della carta di credito paperless**

Viseca Card Services SA offre ai propri titolari di carte di credito la possibilità di rinunciare alla ricezione della consueta fattura mensile in formato cartaceo e di ricevere in alternativa esclusivamente una fattura mensile elettronica (paperless). Con l'iscrizione alle fatture elettroniche, le seguenti disposizioni si intendono accettate dal titolare della carta e considerate in modo vincolante.

## **2. Registrazione**

La registrazione alla fattura delle carte di credito paperless e la conseguente rinuncia alla fattura mensile in formato cartaceo avviene tramite il servizio online gratuito "MyAccount" di Viseca Card Services SA.

I titolari di carte che hanno già eseguito la registrazione a MyAccount possono richiedere le fatture paperless al sito <http://myaccount.viseca.ch>, nella sezione "Fatture", sottosezione "Tipologia di fattura", voce "Rinuncia alla fattura cartacea (LSV)".

Dopo l'iscrizione, il titolare della carta riceve mensilmente una comunicazione tramite e-mail quando la nuova fattura paperless è a disposizione su MyAccount; la fattura stessa non viene inviata tramite e-mail, ma è accessibile esclusivamente dall'area riservata di MyAccount. Per poter ricevere la comunicazione tramite e-mail, il titolare della carta deve indicare un indirizzo e-mail valido e inserire immediatamente eventuali modifiche dell'indirizzo e-mail su <http://myaccount.viseca.ch>. Se il titolare della carta non desidera ricevere alcuna comunicazione tramite e-mail, ha la possibilità di disattivare tale comunicazione per e-mail su <http://myaccount.viseca.ch> durante il processo di registrazione o in qualunque momento successivo.

I titolari della carta che non si sono ancora registrati al servizio online "MyAccount" possono farlo online al sito <http://myaccount.viseca.ch>; successivamente avranno subito la possibilità di iscriversi alla fattura paperless seguendo il procedimento precedentemente descritto.

## **3. Contenuto / aspetto della fattura paperless**

L'aspetto e il contenuto delle fatture paperless corrispondono completamente alle precedenti fatture in formato cartaceo; le fatture paperless vengono messe a disposizione al titolare della carta su <http://myaccount.viseca.ch> verso la fine di ogni mese in formato pdf per conoscenza; queste possono essere visionate in ogni momento e anche stampate dal titolare della carta.

Su <http://myaccount.viseca.ch> sono a disposizione le ultime dodici fatture mensili del titolare della carta in formato elettronico.

Il titolare della carta è consapevole che Viseca Card Services SA non emette alcuna fattura per transazioni inferiori all'importo totale di CHF 50 nella relativa fattura mensile, nemmeno in formato elettronico. In ogni caso il titolare della carta riceverà nuovamente una fattura il mese successivo.

#### **4. Tasse/costi**

Per la presentazione esclusiva di fatture paperless su <http://myaccount.viseca.ch>, Viseca Card Services SA non addebita al titolare della carta nessuna tassa o costo.

Il titolare della carta può richiedere in qualunque momento una copia della fattura mensile a Viseca Card Services SA ed è consapevole che Viseca Card Services SA addebiterà una tassa di CHF 5.- per ogni copia della fattura richiesta. Per spedizioni speciali (per es. spedizione espresso) potranno essere inoltre addebitati i costi effettivi (per un minimo di CHF 5.-).

#### **5. Disattivazione**

Il titolare della carta può disattivare e riattivare in qualunque momento la richiesta di fatture paperless e la conseguente rinuncia alla fattura mensile in formato cartaceo su <http://myaccount.viseca.ch>. Allo stesso modo il titolare della carta può apportare modifiche all'indirizzo e-mail indicato e attivare e disattivare il servizio di comunicazione per e-mail.

#### **6. Obbligo di verifica della fattura mensile e notifica di abusi**

La rinuncia da parte del titolare della carta alla ricezione delle fatture in formato cartaceo e la decisione di ricevere in alternativa fatture elettroniche (paperless) non modifica in alcun modo gli obblighi di diligenza del titolare della carta relativi alla situazione della carta di credito e le relative disposizioni applicabili. **In particolar modo, il titolare della carta è sempre tenuto a controllare immediatamente le fatture mensili paperless presentate su <http://myaccount.viseca.ch> per escludere abusi o altre irregolarità. Eventuali reclami devono essere presentati telefonicamente a Viseca Card Services SA subito dopo la scoperta. Deve inoltre essere presentato un reclamo scritto entro e non oltre 30 giorni dalla data di ogni fattura mensile paperless; in caso contrario la fattura mensile e l'estratto conto si riterranno accettati dal titolare della carta.** Il servizio gratuito di comunicazione per e-mail comunica al titolare della carta quando è disponibile la nuova fattura mensile elettronica.

#### **7. Modifiche**

Viseca Card Services SA si riserva il diritto di modificare le presenti disposizioni in qualsiasi momento.

#### **8. Ulteriori disposizioni**

Per i casi non regolati dalle presenti disposizioni, per l'utilizzo del servizio online MyAccount e della carta di credito da parte del titolare della carta sono inoltre applicabili senza limitazioni le Condizioni Generali di Contratto di Viseca Card Services SA per l'utilizzo di carte di credito.

Ed. 01/2013