

Richiesta per Mastercard® Corporate Card

Compilare in stampatello. Tutti i dati sono obbligatori. In caso di prima ordinazione è necessario presentare anche il modulo di base per l'anagrafica aziendale.

Dati della ditta

Importante: la carta e il codice PIN saranno inviati all'indirizzo della ditta.

Ditta Via/n.
..... NPA/località
N° di conto della carta 1 1 0 Paese
(per le anagrafiche aziendali già esistenti, inserire il n° di conto della carta, presente sul conteggio mensile)

Scelta della carta

Si prega di scegliere una carta (Argento o Oro). Per ciascun tipo di carta e valuta è necessaria una richiesta separata.

Mastercard® Corporate Card Argento in CHF



Tipo di carta desiderato

- Carta collaboratore
- Carta viaggi (solo per Internet)
- Carta acquisti (solo per Internet)

Tassa annuale

- Max. CHF 100.-*
- CHF 50.-**
- CHF 50.-**

* A dipendenza del bonus sul volume di spesa ** Carte impersonali

Mastercard® Corporate Card Oro in CHF/EUR/USD



Tipo di carta desiderato

- Carta collaboratore
- Carta viaggi (solo per Internet)
- Carta acquisti (solo per Internet)

Tassa annuale

- Max. CHF 170.- / EUR/USD 150.-*
- CHF 50.- / EUR/USD 40.-**
- CHF 50.- / EUR/USD 40.-**

Valuta desiderata

- CHF
- EUR
- USD

* A dipendenza del bonus sul volume di spesa ** Carte impersonali

Limite mensile della carta

Mastercard® Corporate Card Argento in CHF

- CHF 3000.-
- CHF 5000.-
- CHF 10000.- (massimo)

Limite desiderato: CHF 000.-

Mastercard® Corporate Card Oro in CHF/EUR/USD

- CHF 10 000.- / EUR/USD 5 000.-
- CHF 15 000.- / EUR/USD 10 000.-
- CHF 20 000.- / EUR/USD 15 000.-

Limite desiderato: CHF/EUR/USD 000.-

Prelievo di contanti con codice PIN ai bancomat possibile:

- Sì No

Dati personali

Signora Signor Titolo

Data di nascita

Nome

Nazionalità

Cognome

Funzione Collaboratore/trice Altro
(si prega di indicare la funzione in modo preciso)

Indirizzo privato

Telefono privato/cellulare

Via/n.

E-mail

NPA/località

Paese

Corrispondenza in Italiano Deutsch Français English

Identificazione

Intestazione sulla carta (nome e cognome):

Riferimento interno alla ditta, ad es. centro di costo, numero personale. Stampa su conteggio.

(max. 10 caratteri inclusi gli spazi, solo in stampatello, senza dieresi/accenti)

(max. 24 caratteri inclusi gli spazi, solo in stampatello, senza dieresi/accenti)

Modalità di conteggio

Scegliere soltanto una delle seguenti opzioni.

Conteggio collettivo con indicazione dei saldi

Tutte le transazioni effettuate con la carta saranno fatturate mensilmente. La fattura per tutte le carte sarà inviata alla ditta. Inoltre, per ciascuna carta viene emesso un documento informativo con le singole transazioni.

N° di conto della carta

(per le anagrafiche aziendali già esistenti, inserire il n° di conto della carta, presente sul conteggio mensile)

Inviare il documento informativo con le singole transazioni per questa carta a
(se diverso dall'indirizzo dell'anagrafica aziendale):

Ditta
Nome
Cognome
Reparto
Via/n.
NPA/località

Indirizzo di spedizione del conteggio collettivo per tutte le carte sotto questo numero di conto (se diverso dall'indirizzo dell'anagrafica aziendale):

Ditta
Nome
Cognome
Reparto
Via/n.
NPA/località

Conteggio collettivo con notifica individuale

Tutte le transazioni effettuate con la carta saranno fatturate mensilmente. La fattura per tutte le carte sarà inviata alla ditta. Tutte le transazioni effettuate saranno riportate in dettaglio sulla fattura.

N° di conto della carta

(per le anagrafiche aziendali già esistenti, inserire il n° di conto della carta, presente sul conteggio mensile)

Indirizzo di spedizione del conteggio collettivo per tutte le carte sotto questo numero di conto (se diverso dall'indirizzo dell'anagrafica aziendale):

Ditta
Nome
Cognome
Reparto
Via/n.
NPA/località

Conteggio individuale

Tutte le transazioni con questa carta saranno conteggiate mensilmente con fatture separate e dettagliate.

Indirizzo di spedizione del conteggio individuale (se diverso dall'indirizzo dell'anagrafica aziendale):

Ditta
Nome
Cognome
Reparto
Via/n.
NPA/località

Inviare una copia del conteggio individuale al seguente indirizzo:

Ditta
Nome
Cognome
Reparto
Via/n.
NPA/località

Modalità di pagamento

Banca/Posta

NPA/località

IBAN

Optando per il conteggio individuale l'indicazione della relazione bancaria è obbligatoria.

Scegliamo la modalità di pagamento **Addebitamento diretto (LSV) per CHF e EUR*** e incarichiamo quindi la banca sopra indicata di pagare tutte le fatture ricevute da Visa Card Services SA al momento della loro presentazione.
*non possibile per le carte in USD

Scegliamo la modalità di pagamento **Polizza di versamento (PVR) per CHF** o **Bonifico bancario per EUR e USD** Pagabile al netto (senza interessi) entro 20 giorni dalla data della fattura

Importante: compilare anche la pagina successiva!

Indirizzo di spedizione per carta e codice PIN

Indirizzo di spedizione per la carta (se diverso dall'indirizzo dell'anagrafica aziendale):

Ditta
Nome
Cognome
Reparto
Via/n.
NPA/località
Paese

Indirizzo di spedizione per il codice PIN (se diverso dall'indirizzo indicato sulla carta):

Ditta
Nome
Cognome
Reparto
Via/n.
NPA/località
Paese

Accertamento dell'avente diritto economico

Se i valori patrimoniali che servono per pagare le fatture relative alla carta di credito aziendale richiesta e/o che oltre a tale importo vengono versati all'emittente della carta appartengono **esclusivamente** alla ditta, e se questa non è un'impresa individuale, una società semplice o una società di sede, le **indicazioni successive non sono necessarie**.

In caso contrario, la ditta dichiara che detti valori patrimoniali (apporre la crocetta nella casella corrispondente, è possibile una sola risposta)

- appartengono al titolare della carta.
- vengono custoditi dalla ditta a titolo fiduciario in favore della persona o delle persone riportate di seguito:
- appartengono alla persona o alle persone riportate di seguito:

(Nome/i / cognome/i / data di nascita / nazionalità / indirizzo)

.....
.....
.....
.....

La ditta s'impegna a comunicare i cambiamenti alla banca/all'emittente della carta di credito. La compilazione intenzionalmente errata del presente formulario è punibile (art. 251 del Codice penale svizzero, falsità in documenti; pena prevista: pena detentiva sino a cinque anni o pena pecuniaria).

Panoramica delle tasse

	Mastercard® Corporate Card Argento in CHF	Mastercard® Corporate Card Oro in CHF	Mastercard® Corporate Card Oro in EUR/USD
Tasse annuali	Anagrafica aziendale gratuita	Anagrafica aziendale gratuita	Anagrafica aziendale gratuita
- Carta collaboratore - Carta viaggi - Carta acquisti	Max. CHF 100.- CHF 50.- CHF 50.-	Max. CHF 170.- CHF 50.- CHF 50.-	Max. EUR/USD 150.- EUR/USD 40.- EUR/USD 40.-
Tassa di licenza SmartData OnLine	CHF 500.- per anno	CHF 500.- per anno	CHF 500.- per anno
Carta sostitutiva in tutto il mondo	CHF 20.-, di norma in Svizzera entro due giorni lavorativi, all'estero da tre a sei giorni lavorativi	Gratuita, di norma in Svizzera entro due giorni lavorativi, all'estero da tre a sei giorni lavorativi	Gratuita, di norma in Svizzera entro due giorni lavorativi, all'estero da tre a sei giorni lavorativi
Commissione prelievo di contanti	3,5% presso i bancomat di tutto il mondo Min. CHF 5.- (Svizzera) Min. CHF 10.- (estero) 4% presso gli sportelli di tutto il mondo Min. CHF 10.- (Svizzera ed estero)	3,5% presso i bancomat di tutto il mondo Min. CHF 5.- (Svizzera) Min. CHF 10.- (estero) 4% presso gli sportelli di tutto il mondo Min. CHF 10.- (Svizzera ed estero)	3,5% presso i bancomat di tutto il mondo Min. EUR/USD 3.50 (Svizzera) Min. EUR/USD 7.- (estero) 4% presso gli sportelli di tutto il mondo Min. EUR/USD 7.- (Svizzera ed estero)
Transazioni in valuta estera	Importo al tasso di conversione + 1% di tassa amministrativa	Importo al tasso di conversione + 1% di tassa amministrativa	Importo al tasso di conversione + 1,5% di tassa amministrativa
Interesse di mora	14,93%	14,93%	14,93%
Tassa amministrativa in caso di mora di pagamento	CHF 20.- per fattura	CHF 20.- per fattura	EUR/USD 15.- per fattura
Codice PIN/sostituzione PIN	Gratuiti	Gratuiti	Gratuiti
Perdita o furto	Nessuna franchigia (CHF 0.-) per il titolare della carta in caso di notifica immediata e osservanza degli obblighi di diligenza (par. 3 e 4 delle Condizioni Generali)	Nessuna franchigia (CHF 0.-) per il titolare della carta in caso di notifica immediata e osservanza degli obblighi di diligenza (par. 3 e 4 delle Condizioni Generali)	Nessuna franchigia (EUR/USD 0.-) per il titolare della carta in caso di notifica immediata e osservanza degli obblighi di diligenza (par. 3 e 4 delle Condizioni Generali)

La panoramica completa delle tasse è disponibile su www.viseca.ch.

Importante: compilare anche la pagina successiva!

Estratto dalle Condizioni Generali

Dichiarazione del/della firmatario/a

Con la presente il/la firmatario/a conferma l'esattezza dei dati riportati e autorizza Viseca Card Services SA a ottenere da terzi tutte le informazioni necessarie per la verifica delle indicazioni fornite, per l'elaborazione della richiesta di carta, per l'emissione della carta e per l'esecuzione del contratto, in particolare presso la Centrale d'informazione del credito (ZEK), le autorità (ad esempio, gli uffici d'esecuzione e fallimento, le autorità fiscali, controllo degli abitanti), la banca intermediaria, agenzie d'informazioni economiche, il datore di lavoro, altre società del Gruppo Aduno (www.aduno-gruppe.ch) o altre centrali d'informazione previste dalla legge (ad esempio, la Centrale d'informazione per il credito al consumo, IKO) o adeguate, e, in caso di blocco della carta, di mora dei pagamenti qualificata o d'utilizzo abusivo della carta o casi simili, annunciare il caso al ZEK o, nei casi previsti dalla legge, agli uffici competenti. In particolare, il/la firmatario/a svincola questi uffici dal segreto bancario, d'affari e rispettivamente d'ufficio.

Viseca Card Services SA è autorizzata a respingere questa richiesta di carta senza indicarne i motivi. In tal caso Viseca Card Services SA e le altre società del Gruppo Aduno sono autorizzate a proporre altri prodotti e servizi al/la firmatario/a (anche all'indirizzo e-mail riportato sopra). Il/la firmatario/a può revocare quest'autorizzazione per iscritto in ogni momento.

Viseca Card Services SA è autorizzata a conferire integralmente o parzialmente il mandato a terzi, in Svizzera come all'estero, per l'esecuzione di qualsiasi servizio derivante dalla relazione contrattuale, inclusi programmi di premi (ad esempio, controllo delle richieste, produzione di carte di credito, servizi online). Il/la firmatario/a autorizza Viseca Card Services SA a mettere a disposizione di questi terzi i dati necessari per l'esecuzione diligente dei mandati loro affidati e di trasmettere questi dati anche all'estero per tale scopo. Una trasmissione di dati avviene soltanto se coloro che devono riceverli si sono impegnati a mantenerli segreti, rispettivamente si sono impegnati al rispetto d'una protezione dei dati adeguata, e ad estendere tali obblighi ad altri eventuali partner contrattuali. Ulteriori informazioni sulla protezione dei dati sono contenute nell'Informativa sulla protezione dei dati dell'emittente, disponibile su www.viseca.ch.

Con l'apposizione della propria firma sulla carta di credito e/o con l'uso della carta, il/la firmatario/a conferma di aver preso conoscenza delle Condizioni Generali per l'utilizzo delle Business Card e Corporate Card di Viseca Card Services SA (Condizioni Generali), di averle capite e di accettarle. Il/la firmatario/a riceve le Condizioni Generali integrali insieme alla carta di credito. Queste possono essere ordinate anche in anticipo al numero telefonico +41 (0)58 958 84 01 oppure – come pure le tasse attualmente in vigore connesse all'utilizzo della carta e rispettivamente al contratto – consultate sul sito www.viseca.ch. Il contratto è soggetto al diritto svizzero. Luogo di adempimento esclusivo, foro giudiziario nonché – per i firmatari con sede o domicilio all'estero – foro di esecuzione è Zurigo.

Firma del richiedente nonché firme e timbro della ditta

1904

Luogo/data

Firma del/della titolare di carta richiedente

Timbro della ditta

Luogo/data

Luogo/data

Firma giuridicamente valida della ditta (se necessario, collettivamente)

Firma giuridicamente valida della ditta (se necessario, collettivamente)

Nome/cognome in stampatello

Nome/cognome in stampatello

Si prega di inviare il modulo debitamente compilato e firmato alla propria banca o a
Viseca Card Services SA, Hagenholzstrasse 56, Casella postale 7007, 8050 Zurigo.
Ulteriori moduli di richiesta sono reperibili sul sito Internet della Sua banca oppure su www.viseca.ch/corporate.

Lasciare vuoto!

Client ID	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/> Preferred Partner (è necessario inserire la Client ID)	Data	<input type="text"/>							
IID richiesta	<input type="text"/>	IID GSS	<input type="text"/>	Boni Code	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Tassa annuale Default	<input type="text" value="01"/>	Alternativa 1° anno	<input type="text"/>	Anni successivi	<input type="text"/>
Categoria clienti Default	<input type="text" value="FBU"/>	LSV-ID	<input type="text"/>	DIP	<input type="text"/>	DIS	<input type="text"/>				
Nome/località, banca/intermediario	<input type="text"/>	DIC	<input type="text"/>	N° rif.	<input type="text"/>						
Interlocutore	<input type="text"/>	Tel.	<input type="text"/>	Timbro/firme giuridicamente valide	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Identificazione eseguita secondo la CDB	<input type="checkbox"/> PEP										