



## Feststellung des Kontrollinhabers\*

Bitte geben Sie bei nachfolgender Erklärung zur Feststellung des Kontrollinhabers (Formular K) immer die vollständigen Angaben zum Kontrollinhaber an.

**Ausnahme:** Handelt es sich bei der Firma um eine der nachfolgend aufgeführten Klassifizierungen, ist diese anzukreuzen. Damit sind **keine weiteren Angaben** nötig.

### Klassifizierung

- Börsennotierte Gesellschaft oder von einer solchen mehrheitlich kontrollierte Tochtergesellschaft
- Behörde oder Gesellschaft (auch Verein, Stiftung) mit ideellem Zweck
- Einfache Gesellschaft (gilt nicht für GmbH und nicht für AG)
- Bank oder anderer Finanzintermediär
- Nicht operativ tätige Gesellschaft (Sitzgesellschaft)
- Nicht operative Stiftung, Trust oder ähnliche (Personen-)Verbindung oder Vermögenseinheit
- Einzelunternehmen

Trifft keine der oben aufgeführten Klassifizierungen zu, ist die nachfolgende Erklärung zur Feststellung des Kontrollinhabers auszufüllen.

### Feststellung des Kontrollinhabers an nicht börsenkotierten, operativ tätigen juristischen Personen und Personengesellschaften (Formular K)

Die Firma erklärt, dass die unten aufgeführte(n), natürliche(n) Person(en) als Kontrollinhaber gilt/gelten:

(Als Kontrollinhaber gilt/gelten die natürliche(n) Person(en), welche den Vertragspartner letztendlich dadurch kontrolliert/kontrollieren, dass sie direkt oder indirekt, allein oder in gemeinsamer Absprache mit Dritten, mit mindestens 25% des Kapitals oder des Stimmenanteils an diesem beteiligt ist/sind oder ihn auf andere Weise kontrolliert/kontrollieren. Wird der Vertragspartner ausschliesslich durch eine oder mehrere weitere, nicht börsennotierte juristische Person(en) kontrolliert, ist/sind jene natürliche(n) Person(en) anzugeben, welche diese weitere(n) juristische(n) Person(en) im vorgenannten Sinn kontrolliert/kontrollieren. Das Gleiche gilt, falls auch diese juristische(n) Person(en) wiederum von einer oder mehreren weiteren, nicht börsennotierten juristischen Person(en) kontrolliert wird/werden und so weiter. Kann keine solche natürliche Person festgestellt werden, so ist die Identität des obersten Mitglieds des leitenden Organs des Vertragspartners anzugeben.)

(Name(n) / Vorname(n) / Geburtsdatum / Nationalität / Wohnadresse)

.....

.....

.....

.....

Die Firma verpflichtet sich, Änderungen der Bank/Kreditkartenherausgeberin von sich aus mitzuteilen. Das vorsätzliche falsche Ausfüllen dieses Formulars ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuchs, Urkundenfälschung; Strafandrohung: Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe).

\* Eine Erläuterung zum Ausfüllen des Abschnitts Feststellung des Kontrollinhabers ist unter [viseca.ch/de/unternehmen/kundendienst/downloads](http://viseca.ch/de/unternehmen/kundendienst/downloads) (Naming: Erläuterung Formular K) aufrufbar.

## Feststellung der wirtschaftlichen Berechtigung (Formular A)\*

Gehören die Vermögenswerte, die zur Begleichung der Kreditkartenrechnungen der beantragten Firmenkarte dienen und/oder über diesen Betrag hinaus bei der Kreditkartenherausgeberin eingebracht werden, **ausschliesslich** der Firma und handelt es sich bei dieser nicht um ein Einzelunternehmen, eine einfache Gesellschaft oder eine Sitzgesellschaft, sind nachstehend **keine Angaben** nötig.

Trifft dies nicht zu, erklärt die Firma, dass diese Vermögenswerte (Zutreffendes ankreuzen, nur eine Antwort möglich)

- dem Karteninhaber gehören.
- von der Firma treuhänderisch zugunsten der nachfolgend aufgeführten Person(en) gehalten werden:
- der/den nachfolgend aufgeführten Person(en) gehören:

(Name(n) / Vorname(n) / Geburtsdatum / Nationalität / Wohnadresse)

.....

.....

.....

.....

Die Firma verpflichtet sich, Änderungen der Bank/Kreditkartenherausgeberin von sich aus mitzuteilen. Das vorsätzliche falsche Ausfüllen dieses Formulars ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafgesetzbuchs, Urkundenfälschung; Strafandrohung: Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe).

\* Bei einem Einzelunternehmen, einer einfachen Gesellschaft (nicht GmbH oder AG) oder einer Sitzgesellschaft sind die Angaben im Formular A zwingend auszufüllen.

## Vollmacht/Bevollmächtigte/r (inkl. Administrator/in in one Digital Service)

Die Firma benennt und erteilt folgende Vollmacht an bezeichnete Person, die auch gleichzeitig Administratorenrechte für one Digital Service erhält. Die Aufschaltung des/r Administrators/in und die Anzeige der Rechnung über one Digital Service erfolgt im 2. Halbjahr 2022. Sofern mehrere Personen Vollmachten erhalten sollen, kann dies mit einem separaten Formular beantragt oder geändert werden.

Der/Die unterzeichnende Vollmachtgeber/in erteilt hiermit folgender Person die nachfolgend angekreuzte Vollmacht, um die Firma in mündlicher und schriftlicher Form sowie in one Digital Service gegenüber der Kartenherausgeberin in dieser Weise (Vollmacht A oder B) rechtsgültig zu vertreten.

### Bevollmächtigte/r (Karteninhaber/in oder Drittperson)

(zwingend auszufüllen, um Rechnungen in one Digital Service einzusehen)

### Privatadresse

Vorname/Name .....

Strasse/Nr. ....

Geburtsdatum [ T T ] [ M M ] [ J J J J ]

PLZ/Ort .....

Nationalität .....

Land .....

### Anmeldung Administrator/in in one Digital Service

E-Mail .....

(bitte Geschäfts-E-Mail des/der Bevollmächtigten angeben)

Mobile .....

(bitte Mobile-Nummer des/der Bevollmächtigten angeben)

Zutreffendes bitte ankreuzen:

#### A. Vollmacht für Auskunfts- und Handlungsrechte

Der/Die Bevollmächtigte ist befugt, Auskünfte über die bestehenden Kartenverträge zwischen der Kartenherausgeberin und dem/der Vollmachtgeber/in zu erhalten bzw. einzuholen, insbesondere über bei der Kartenherausgeberin verfügbare Kundendaten, Rechnungsdetails, Limiten, Transaktionen und/oder deren Beanstandungen sowie über den gesamten Korrespondenzwechsel.

Der/Die Bevollmächtigte ist darüber hinaus befugt, die Administration aller Karten vorzunehmen, insbesondere Limitenerhöhungen und -senkungen zu beantragen, Transaktionen zu beanstanden, Karten zu kündigen oder sperren zu lassen und entsprechende Ersatzkarten anzufordern. Falls erforderlich, ist der/die Bevollmächtigte befugt, eine Rückzahlung von Kartenguthaben auf ein Bankkonto lautend auf den Namen des/der Vollmachtgebers/in zu beauftragen sowie im Namen des/der Vollmachtgebers/in eine neue Kreditkarte aus dem Portfolio der Kartenherausgeberin zu beantragen.

#### B. Vollmacht für Auskunftsrechte

Der/Die Bevollmächtigte ist befugt, Auskünfte über die bestehenden Kartenverträge zwischen der Kartenherausgeberin und dem/der Vollmachtgeber/in zu erhalten bzw. einzuholen, insbesondere über bei der Kartenherausgeberin verfügbare Kundendaten, Rechnungsdetails, Limiten, Transaktionen und/oder deren Beanstandungen sowie über den gesamten Korrespondenzwechsel.

Ausserdem ist er/sie befugt, Karten aufgrund von Verlust und Diebstahl sperren zu lassen.

Der/die Bevollmächtigte kann alle Handlungen, zu denen ihn/sie diese Vollmacht ermächtigt, auch zu seinen/ihren eigenen Gunsten oder zugunsten von Dritten vornehmen. Alle Erklärungen, Handlungen und Massnahmen des/der Bevollmächtigten sind für die Firma verbindlich. Ergänzende Bestimmungen zur Vollmacht finden Sie unter [viseca.ch/unternehmen-vollmacht](http://viseca.ch/unternehmen-vollmacht) und ergänzen die Vollmacht.

## Persönliche Angaben des/der antragstellenden Karteninhabers/Karteninhaberin

Frau  Herr  Titel .....

Geburtsdatum [ T T ] [ M M ] [ J J J J ]

Vorname .....

Nationalität .....

Name .....

Funktion  Mitarbeitende(r)  Andere .....

(bitte Funktion präzise angeben)

### Privatadresse

Strasse/Nr. ....

Mobile .....

PLZ/Ort .....

E-Mail .....

Land .....

Korrespondenzsprache  Deutsch  Français  Italiano  English

### Abweichende Zustelladresse für Karte und PIN-Code (falls anders als Firmenadresse)

Kartenprägung (Vorname und Name):

Karte und PIN-Code an genannte Privatadresse zustellen

.....  
(max. 21 Zeichen, inkl. Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

## Gebührenübersicht

	Visa Business Card Basic
Jahresgebühr	CHF 49.–
Kartenlimite	CHF 1 000.– bis max. 10 000.– pro Monat
Kundendienst	Unsere Mitarbeitenden bedienen Sie freundlich, kompetent, zuverlässig: 24 Stunden/365 Tage.
Ersatzkarte weltweit	CHF 20.–
Kommission Bargeldbezug	4% an Bancomaten und Schaltern weltweit, mind. CHF 10.–
Transaktionen in Fremdwährung	Betrag zu Umrechnungskurs + 1,75% Bearbeitungsgebühr
Transaktionen in CHF im Ausland	Betrag + 1,75% Bearbeitungsgebühr
Teilzahlungszins/Verzugszins (Jahreszins)	12%
Bearbeitungsgebühr bei Zahlungsverzug	CHF 30.– pro Rechnung
PIN-Code/PIN-Ersatz	CHF 10.– (kostenlos via one Digital Service)
Bareinzahlungen am Postschalter	CHF 2.90 pro Einzahlung
Postversand Papierrechnung	CHF 2.– pro Rechnung (kostenlos bis zur Einführung der digitalen Rechnung in one Digital Service im 2. Halbjahr 2022)
Gebühr für Nachdrucke von Rechnungen, Transaktionsübersichten, Zinsnachweisen etc.	CHF 5.– pro Nachdruck
Verlust oder Diebstahl	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflicht kein Selbstbehalt (CHF 0.–) für Karteninhaber (Ziff. 3 und 4 der AGB).

Die vollständige Gebührenübersicht kann unter [viseca.ch/business-basic-karte](https://www.viseca.ch/business-basic-karte) eingesehen werden.

## one Digital Service

### one, der kostenlose Digital Service rund um Ihre Kreditkarte

In one (Web und App) sind alle digitalen Services rund um Ihre Kreditkarte zusammengefasst. Um alle Funktionen von one Digital Service nutzen zu können, ist eine einmalige Registrierung durch den/die Karteninhaber/in (für die eigene Karte) und durch den/die one Administrator/in (für die Karte der Firma) mit dem Smartphone bzw. Mobiltelefon erforderlich. Die für die Registrierung bei one erforderlichen Informationen erhält der/die Karteninhaber/in oder der/die one Administrator/in im Nachgang.

## Auszug aus den AGB

### Erklärung des/der Unterzeichnenden

Mit der Unterschrift **bestätigen** die jeweils Unterzeichnenden die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und **ermächtigen** je einzeln die Viseca Card Services SA, sämtliche für die Prüfung der vorstehend gemachten Angaben, für die Bearbeitung des Kartenantrages sowie für die Ausstellung der Karte und die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei Dritten, insbesondere der Zentralstelle für Kreditinformationen (ZEK), den Behörden (z. B. Betriebs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), der vermittelnden Bank, Wirtschaftsauskunfteien, anderen verbundenen Gesellschaften der Viseca ([viseca.ch/corporate](https://www.viseca.ch/corporate)) oder weiteren vom Gesetz vorgesehenen geeigneten Informations- und Auskunftsstellen einzuholen und bei Kartensperrung, qualifiziertem Zahlungsrückstand oder missbräuchlicher Kartenverwendung und vergleichbaren Tatbeständen der ZEK sowie bei den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten. Insofern **entbinden** die Unterzeichnenden hiermit jeweils separat diese Stellen vom Bank-, Geschäfts-, bzw. Amtsgeheimnis.

Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, für die Abwicklung sämtlicher Dienstleistungen aus der Vertragsbeziehung einschliesslich allfälliger Prämienprogramme und Versicherungen (z. B. Antragsprüfung, Kartenherstellung, Online-Services) ganz oder teilweise Dritte im In- und Ausland zu beauftragen. Die Unterzeichnenden ermächtigen die Viseca Card Services SA, diesen Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen und dafür diese Daten auch ins Ausland weiterzuleiten. Eine Weitergabe von Daten erfolgt nur, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung bzw. zur Wahrung eines angemessenen Datenschutzes verpflichten und diese Verpflichtungen auch eventuellen weiteren Vertragspartnern überbinden. Im Rahmen unserer Zusammenarbeit mit unseren Programmpartnern sowie weiteren Partnern ausserhalb der verbundenen Gesellschaften der Viseca ([viseca.ch/corporate](https://www.viseca.ch/corporate)) können wir bestimmte

Angaben insbesondere zu Marketing- und Profilierungszwecken an diese übermitteln. Die Unterzeichnenden stimmen ferner je separat für sich zu, dass ihnen die Viseca Card Services SA Beratung, Angebote und Informationen über Produkte und Dienstleistungen aller Art der Viseca Card Services SA, von Gruppengesellschaften, von Programmpartnern und von Dritten über individuelle Kommunikationskanäle (z. B. Post, E-Mail, SMS oder one App) übermitteln kann. Die Unterzeichnenden können diese Einwilligung jederzeit schriftlich widerrufen.

Die Viseca Card Services SA ist berechtigt, diesen Kartenantrag oder einzelne Anträge ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Diesfalls sind die Viseca Card Services SA und die verbundenen Gesellschaften der Viseca ermächtigt, den Unterzeichnenden andere Produkte oder Dienstleistungen anzubieten (auch an die vorstehend angegebene E-Mail-Adresse oder Mobiltelefon-Nummer). Die Unterzeichnenden können diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen.

Mit der Unterschrift auf dem Antrag bzw. auf der Karte und/oder deren Einsatz bestätigen die Unterzeichnenden, die **Bestimmungen für die Benützung von Business Cards und Corporate Cards der Viseca Card Services SA (AGB) sowie die Datenschutzhinweise der Viseca** zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben. Die AGB erhalten die Unterzeichnenden **zusammen mit der Karte. Diese und die Datenschutzhinweise können auch vorher unter Telefon +41 (0)58 958 84 01 bestellt werden oder – wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren – unter [viseca.ch](https://www.viseca.ch) eingesehen werden.** Der Vertrag untersteht schweizerischem Recht. Erfüllungsort, Gerichtsstand, und Betriebungsort für Unterzeichnende mit Wohnsitz im Ausland, ist Zürich.

## Unterschrift des/der antragstellenden Karteninhabers/Karteninhaberin

**2203**

Ort/Datum

Unterschrift des/der antragstellenden Karteninhabers/Karteninhaberin

Vorname/Name in Blockschrift

## Unterschriften und Stempel der Firma

Ort/Datum

Ort/Datum

Rechtsgültige Unterschrift der Firma und des/der Vollmachtgebers/Vollmachtgeberin  
(falls erforderlich im Kollektiv)Rechtsgültige Unterschrift der Firma und des/der Vollmachtgebers/Vollmachtgeberin  
(falls erforderlich im Kollektiv)Vorname/Name in Blockschrift  
(Ausweiskopie beilegen)Vorname/Name in Blockschrift  
(Ausweiskopie beilegen)

Firmenstempel

Der/Die Vollmachtgeber/in bescheinigt die Echtheit der Unterschrift des/der Bevollmächtigten in nachstehendem Feld. Zudem bestätigt der/die Vollmachtgeber/in mit der Unterzeichnung, die ergänzenden Vollmachtsbestimmungen unter [viseca.ch/unternehmen-vollmacht](http://viseca.ch/unternehmen-vollmacht) zur Kenntnis genommen zu haben und zu akzeptieren. Die Vollmacht bleibt gültig bis zu deren schriftlichen oder in nachweisbarer Textform bei der Kartenherausgeberin eingegangenen Widerruf durch den/die Vollmachtgeber/in.

## Unterschrift des/der Bevollmächtigten der Firma

Ort/Datum

Rechtsgültige Unterschrift des/der Bevollmächtigten

Vorname/Name in Blockschrift  
(Ausweiskopie beilegen)

Der/Die Bevollmächtigte bestätigt mit der Unterzeichnung, die ergänzenden Vollmachtsbestimmungen unter [viseca.ch/unternehmen-vollmacht](http://viseca.ch/unternehmen-vollmacht) zur Kenntnis genommen zu haben und zu akzeptieren.

## Beilagen

Für Firmen **mit** Handelsregistereintrag

- Kopie, nicht älter als sechs Monate, des aktuellen Handelsregisterauszugs
- Ausweiskopien der für die Firma unterzeichnenden Antragsteller und Bevollmächtigten (Vorder- und Rückseite, Foto, Unterschrift, Ausstelldatum gut erkennbar)
- Echtheitsbestätigung der Ausweiskopien (bei Globallimite über CHF 25000.–)

(Beilagen werden nicht retourniert)Die Kostentragung für eine allfällige Betreuungsauskunft liegt in der Verantwortung des Kunden.Für Firmen **ohne** Handelsregistereintrag

- Ausweiskopien der für die Firma unterzeichnenden Antragsteller und Bevollmächtigten (Vorder- und Rückseite, Foto, Unterschrift, Ausstelldatum gut erkennbar)
- Kopien der Statuten oder gleichwertiger Dokumente
- Echtheitsbestätigung der Ausweiskopien (bei Globallimite über CHF 25000.–)

**Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular mit allen Beilagen an Ihre Bank oder an  
Viseca Card Services SA, Hagenholzstrasse 56, Postfach 7007, 8050 Zürich.  
Weitere Anträge finden Sie auf der Homepage Ihrer Bank oder unter [viseca.ch/business](http://viseca.ch/business)**

**Bitte leer lassen!**

Client ID

| 2 | | | | | | | | | |

 Preferred Partner (wenn zutreffend, zwingend Client ID eingeben)

Datum | | | | | | | | | |

Antrags IID

| | | | | |

GSS IID

| | | | | |

Boni Code 1

2

3

Jahresgebühr Default 01 Alternative 1. Jahr

| 0 | 2 |

Folgejahre

| 0 | 1 |

Kundenkategorie Default BHK

LSV-ID

| | | | | |

DIP

| | | | | | | | | |

DIS

| | | | | | | | | |

Name/Ort, Bank/Vermittler

DIC

| | | | |

Ref.-Nr.

| | | | | | | | | |

Kontaktperson

Tel.

Stempel/rechtsgültige Unterschriften

 Identifikation gemäss VSB durchgeführt  PEP